



ΟΔΗΓΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

“Ψηφιακό Μάρκετινγκ & Κοινωνικά Δίκτυα (e-DigiMa)”

Αθήνα – Έκδοση 3 – Απρίλιος 2022

Άρθρο 1

Αντικείμενο και σκοπός του Προγράμματος

Το Εξ αποστάσεως Πρόγραμμα **Ψηφιακό Μάρκετινγκ & Κοινωνικά Δίκτυα - e-DigiMa** προσφέρει τις απαραίτητες γνώσεις για την κατανόηση της λειτουργίας των ψηφιακών μέσων επικοινωνίας και προώθησης και αναπτύσσει τις βασικές ικανότητες για την εφαρμογή τους στο πλαίσιο μιας συνολικότερης στρατηγικής ψηφιακού μάρκετινγκ. Γλώσσα διδασκαλίας του προγράμματος είναι η ελληνική.

Άρθρο 2

Διάρκεια και Μέθοδοι Εκπαίδευσης του Προγράμματος

Το Πρόγραμμα είναι μέσης διάρκειας **50 ωρών** και μπορεί να προσφερθεί έως τρεις φορές ανά ακαδημαϊκό έτος.

Οι εκπαιδευόμενοι παρακολουθούν το πρόγραμμα αποκλειστικά μέσω του διαδικτύου. Τα μαθήματα πραγματοποιούνται μέσω πλατφόρμας εξ αποστάσεως εκπαίδευσης e-learning. Η πρόσβαση στο σύστημα τηλεκπαίδευσης ενεργοποιείται για τον κάθε εκπαιδευόμενο για το χρονικό διάστημα στο οποίο προσφέρεται το πρόγραμμα που παρακολουθεί.

Σε ό,τι αφορά τις μεθόδους εκπαίδευσης προβλέπεται ότι:

- Η εκπαίδευση βασίζεται στην αμιγώς εξ αποστάσεως συμμετοχή χωρίς φυσική παρουσία.
- Τα μαθήματα υλοποιούνται μέσω ηλεκτρονικής τάξης. Η διδασκαλία που πραγματοποιείται μέσω συστήματος **ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης**, βασίζεται κυρίως στην ασύγχρονη μελέτη του εκπαιδευτικού υλικού εξασφαλίζοντας σε μεγάλο βαθμό την αυτονομία του εκπαιδευόμενου. Το πρόγραμμα βασίζεται στην ευέλικτη ατομική αυτοεκμάθηση.
- Η επικοινωνία είναι κυρίως ασύγχρονη. Υπάρχει η δυνατότητα επικοινωνίας μέσω email με τον εκπαιδευτή.

Άρθρο 3

Δομή και Εκπαιδευτικό Υλικό του Προγράμματος

Στο πρόγραμμα διδάσκονται οι καθορισμένες από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο θεματικές ενότητες. Το εκπαιδευτικό υλικό όλων των θεματικών ενότητων διατίθεται μέσω του συστήματος τηλεκπαίδευσης, που βρίσκεται στη διεύθυνση <http://e-digima.aueb.gr/>. Οι εκπαιδευόμενοι έχουν πρόσβαση στο εκπαιδευτικό υλικό χρησιμοποιώντας

προσωπικούς κωδικούς που παρέχονται από τη Γραμματεία μετά την εγγραφή τους στο πρόγραμμα. Το εκπαιδευτικό υλικό περιλαμβάνει:

- Γενικές Πληροφορίες (σύντομη περιγραφή του προγράμματος, εισαγωγικό βίντεο, πληροφορίες για τη διαδικασία αξιολόγησης).
- Μονοπάτι Μάθησης (ενδεικτική διάρκεια μελέτης και αξιολόγηση προόδου μάθησης ανά θεματική ενότητα).
- Εισαγωγή (στόχοι του προγράμματος, ενδεχομένως παρεχόμενα συγγράμματα).
- Θεματικές Ενότητες (το εκπαιδευτικό υλικό κάθε θεματικής ενότητας, συμπεριλαμβανομένων on-line test αξιολόγησης και εργασιών).

Άρθρο 4

Υποχρεώσεις Επιστ. Υπευθύνου και Εκπαιδευτών του Προγράμματος

A) Υποχρεώσεις Επιστημονικού Υπευθύνου:

- Έχει την ευθύνη του συντονισμού και της υλοποίησης του εξ αποστάσεως προγράμματος “Ψηφιακό Μάρκετινγκ & Κοινωνικά Δίκτυα - e-DigiMa”.
- Διασφαλίζει την ποιότητα του εκπαιδευτικού υλικού και των εκπαιδευτικών υπηρεσιών του Προγράμματος. Καθορίζει τις θεματικές ενότητες και την διάρκεια τους, καθώς και τον τρόπο αξιολόγησης των εκπαιδευομένων.
- Αναπτύσσει σε συνεργασία με το προσωπικό του eLearning του ΚΕΔΙΒΙΜ/ΟΠΑ το εκπαιδευτικό υλικό του προγράμματος.
- Είναι υπεύθυνος για την τήρηση των αρχών και κανονισμών της πνευματικής ιδιοκτησίας, όσον αφορά το εκπαιδευτικό υλικό και τις δραστηριότητες του Προγράμματος που συντονίζει.
- Επιλέγει τους εκπαιδευτές του προγράμματος που συντονίζει.
- Επικοινωνεί ασύγχρονα μέσω email με τους εκπαιδευόμενους και συζητά κάθε θέμα ή και πρόταση σχετικά με τη λειτουργία του προγράμματος.

B) Υποχρεώσεις Εκπαιδευτών:

- Να σχεδιάζουν και να υποστηρίζουν τις μεθόδους εκπαίδευσης του προγράμματος. Ακόμα να επικαιροποιούν το εκπαιδευτικό υλικό και τις μεθόδους εκπαίδευσης σύμφωνα με τις διεθνείς επιστημονικές εξελίξεις, εκπαιδευτικά πρότυπα και Οδηγίες.
- Να τηρούν τις αρχές και κανονισμούς της πνευματικής ιδιοκτησίας όσον αφορά το εκπαιδευτικό υλικό και τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες στις οποίες εμπλέκονται.
- Να έχουν την προβλεπόμενη ηλεκτρονική ή φυσική παρουσία σε εκπαιδευτικές δραστηριότητες στις οποίες εμπλέκονται.

- Να αξιολογούν και να βαθμολογούν τους εκπαιδευόμενους και να παραδίδουν εγκαίρως τη βαθμολογία των εξετάσεων .
- Να επικοινωνούν ασύγχρονα μέσω email ή σύγχρονα μέσω προγραμματισμένων τηλεδιασκέψεων με τους εκπαιδευόμενους για την επίλυση αποριών ή λοιπά θέματα που προκύπτουν από την εκπαιδευτική διαδικασία.

Άρθρο 5

Αίτηση, Προϋποθέσεις Παρακολούθησης, Διαδικασία Επιλογής, Εκπαιδευόμενοι

Η αίτηση, συνοδευόμενη από σχετικά δικαιολογητικά, υποβάλλονται στην ιστοσελίδα <https://diaviou.aueb.gr>. Κατά την υποβολή αιτήσεων σε ορισμένα προγράμματα για τα οποία δεν προβλέπεται φυσική παρουσία των καταριζόμενων στις εγκαταστάσεις του ΟΠΑ, ζητείται από τους υποψηφίους να καταθέσουν «αποδεικτικό έγγραφο προσωπικών στοιχείων», δηλαδή ένα δημόσιο έγγραφο από το οποίο να προκύπτουν τα ακόλουθα στοιχεία 1) Όνομα, 2) Επώνυμο, 3) Πατρώνυμο, 4) ΑΦΜ ή Ημερομηνία Γέννησης (τουλάχιστον ένα από τα δύο).

Η υποβολή του εγγράφου εξασφαλίζει την ορθότητα των στοιχείων των παρεχόμενων πιστοποιητικών και την εγκυρότητά τους.

Παραδείγματα δημόσιων εγγράφων που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για αυτόν τον σκοπό είναι, ενδεικτικά:

- Απολυτήριο, βεβαίωση φοίτησης, αναλυτική βαθμολογία, ή συναφές έγγραφο δημόσιου εκπαιδευτικού ιδρύματος οποιασδήποτε βαθμίδας.
- Βεβαίωση ή πιστοποιητικό ανεργίας.
- Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
- Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμου 1599/1986 με την οποία θα δηλώνεται ότι «τα στοιχεία στα οποία εκδόθηκε η δήλωση είναι ακριβή» και η οποία θα απευθύνεται στο Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ) του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (ΟΠΑ). Η Δήλωση μπορεί να εκδοθεί σε λίγα λεπτά με μια επίσκεψη στο <https://dilosi.services.gov.gr>

Το πρόγραμμα **απευθύνεται** σε:

Το πρόγραμμα απευθύνεται σε επαγγελματίες, νέους απόφοιτους και φοιτητές του χώρου του μάρκετινγκ, της επικοινωνίας, της πληροφορικής και γενικότερα της επιχειρηματικότητας που θέλουν να αναπτύξουν τις γνώσεις και δεξιότητές τους στο digital marketing. Για άτομα με επαγγελματική εμπειρία και ενασχόληση με το αντικείμενο του ψηφιακού μάρκετινγκ προτείνουμε το δια ζώσης πρόγραμμα [DigiMa](#).

Προϋποθέσεις συμμετοχής:

- Βασικές γνώσεις χρήσης υπολογιστή (διαδίκτυο, φυλλομετρητές, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, επεξεργασία κειμένου, φύλλα εργασίας)
- Προηγούμενη εκπαίδευση ή επαγγελματική διαδρομή και βασική εμπειρία χρήσης σε κάποια από τα δημοφιλή κοινωνικά δίκτυα (Facebook, YouTube, Instagram, LinkedIn)
- Γνώση αγγλικής γλώσσας

Οι αιτήσεις αξιολογούνται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο, ο οποίος επιλέγει την ομάδα των εκπαιδευόμενων που θα το παρακολουθήσουν.

Οι υποψήφιοι ενημερώνονται για την έκβασή της αίτησης τους εντός εύλογου χρονικού διαστήματος. Στους επιτυγχόντες γνωστοποιούνται οι εκπαιδευτικές και οικονομικές τους υποχρεώσεις. Με την εγγραφή τους στο πρόγραμμα, ο υπεύθυνος της πλατφόρμας αποστέλλει τους λογαριασμούς και τους κωδικούς αυτών στα email που έχουν δηλώσει στην αίτησή τους, την παραμονή της έναρξης του προγράμματος. Στην συνέχεια οι εκπαιδευόμενοι αποκτούν πρόσβαση στις υποδομές ηλεκτρονικής μάθησης του ΚΕΔΙΒΙΜ/ΟΠΑ για το χρονικό διάστημα στο οποίο προσφέρεται το πρόγραμμα που παρακολουθούν.

Με την εγγραφή τους οι εκπαιδευόμενοι αποκτούν μοναδικό αριθμό Μητρώου που τους χαρακτηρίζει εφεξής στο Πρόγραμμα Εκπαίδευσης.

Άρθρο 6

Κόστος, Εκπαιδευτική Πολιτική, Τρόπος πληρωμής

Το κόστος του προγράμματος ανέρχεται σε **420€** ανά άτομο.

Εκπαιδευτική πολιτική προβλέπεται και διαμορφώνεται ως εξής:

Έκπτωση 20% επί των διδάκτρων για τις εξής κατηγορίες δικαιούχων :

- **Άνεργοι,**
- **Φοιτητές ΑΕΙ και ΤΕΙ**
- **Ομαδικές Εγγραφές** (τουλάχιστον τέσσερα άτομα που εργάζονται στην ίδια επιχείρηση ή οργανισμό ή είναι μέλη ένωσης επαγγελματιών)
- **Τριτεκνία / Πολυτεκνία**
- **Άτομα με ειδικές ανάγκες ή χρόνιες σοβαρές παθήσεις**
- **Συνταξιούχοι** με οικογενειακό εισόδημα κάτω από το όριο της φτώχειας

Έκπτωση 10% επί των διδάκτρων για τις εξής κατηγορίες δικαιούχων :

- **Κάτοχοι Ευρωπαϊκής Κάρτας Νέων**

Προκειμένου να ισχύσει η πολιτική έκπτωσης για κάθε μια κατηγορία θα πρέπει να προσκομιστεί από τους εκπαιδευόμενους το αντίστοιχο δικαιολογητικό. Οι εκπτώσεις δεν λειτουργούν σωρευτικά.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά κατά περίπτωση θα είναι τα κάτωθι:

Κατηγορία εκπαιδευόμενων	Δικαιολογητικά
Άνεργοι	Βεβαίωση Ανεργίας από τα αντίστοιχα Μητρώα Ανέργων του ΟΑΕΔ που να αναγράφει το πρόσφατο συνολικό διάστημα ανεργίας
Φοιτητές ΑΕΙ	Βεβαίωση φοίτησης από το οικείο Τμήμα
Ομαδικές εγγραφές	Δικαιολογητικό Φορέα ή έκδοση ενιαίου τιμολογίου σε εταιρείες
Πολύτεκνοι/τρίτεκνοι	Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης από τον οικείο Δήμο ή ΚΕΠ/ Πιστοποιητικό Πολυτεκνίας/ Τριτεκνίας (αποδίδεται σύμφωνα με το άρθρο 3 ν. 3454/2006 βλ. παραπομπή)
Κάτοχοι Ευρωπαϊκής Κάρτας Νέων	Ευρωπαϊκή Κάρτα Νέων σε ισχύ
Συνταξιούχοι	Εκκαθαριστικό της τελευταίας εκκαθαρισθείσας δήλωσης φόρου εισοδήματος

Παραπομπή:

«Την ιδιότητα αυτή (της τριτεκνίας) αποκτούν (άρθρο 3 ν. 3454/2006):

α) Γονέας ή γονείς που έχουν τη γονική μέριμνα και επιμέλεια τριών παιδιών από τον ίδιο ή διαφορετικούς γάμους ή νομίμως αναγνωρισθέντων ή υιοθετημένων ή εκτός γάμου γεννηθέντων τα οποία είναι άγαμα και δεν έχουν συμπληρώσει το εικοστό τρίτο (23ο) έτος της ηλικίας τους ή φοιτούν σε αναγνωρισμένες τριτοβάθμιες σχολές πανεπιστημιακής και τεχνολογικής εκπαίδευσης και αναγνωρισμένα εκπαιδευτικά ιδρύματα της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή εκπληρώνουν τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις και δεν έχουν συμπληρώσει το εικοστό πέμπτο (25ο) έτος της ηλικίας τους και

β) Τα τέκνα αυτών, όπου αυτό προβλέπεται. Στα τρία παιδιά περιλαμβάνονται και τα τέκνα με οποιαδήποτε αναπηρία σε ποσοστό εξήντα επτά (67%) και άνω ισοβίως, ανεξαρτήτως ηλικίας και οικογενειακής κατάστασης.»

Τα δίδακτρα μετά την εφαρμογή της εκπαιδευτικής πολιτικής διαμορφώνονται ως εξής ανά κατηγορία (ποσά σε €).

Έκπτωση	0%	20%	10%
Δίδακτρα	420	336	378
Δόση 1 ^η	150	150	150
Δόση 2 ^η	270	186	228

Τα δίδακτρα καταβάλλονται σε δυο δόσεις (καταθέσεις). Πριν την έναρξη του Προγράμματος και την έκδοση κωδικών πρόσβασης στο σύστημα τηλεκπαίδευσης του ΚΕΔΙΒΙΜ/ΟΠΑ κατατίθεται το ποσό της πρώτης δόσης στον Τραπεζικό Λογαριασμό του Φορέα ΕΛΚΕ/ΟΠΑ. Κατά την διάρκεια της υλοποίησης του προγράμματος κατατίθεται η δεύτερη δόση.

Τα ποσά των καταθέσεων για κάθε εκπαιδευόμενο ορίζονται σύμφωνα με τον ανωτέρω πίνακα εκπαιδευτικής πολιτικής ανά κατηγορία.

Τραπεζικός Λογαριασμός στην Εθνική Τράπεζα της Ελλάδος

Αρ. Λογ/σμού: 110/003353-79

IBAN: GR78 0110 1100 0000 1100 0335 379

Δικαιούχος: ΕΛΚΕ-ΟΠΑ

Δυνατότητα πληρωμής με πιστωτική κάρτα: <https://e-payments.aueb.gr>

Στην αιτιολογία κατάθεσης αναγράφεται το **ονοματεπώνυμο** του εκπαιδευόμενου

Κυρώσεις μη πληρωμής από τον εκπαιδευόμενο

Η επιτυχής ολοκλήρωση του προγράμματος προϋποθέτει την εκπλήρωση των εκπαιδευτικών και οικονομικών υποχρεώσεων του εκπαιδευόμενου. Η λήψη Πιστοποιητικού Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης προϋποθέτει την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος, συμπεριλαμβανομένης της πλήρους εξόφλησης των οφειλών του εκπαιδευόμενου.

Εάν ο εκπαιδευόμενος ολοκληρώσει επιτυχώς τις εκπαιδευτικές του υποχρεώσεις αλλά όχι τις οικονομικές, δύναται να υποβάλει στη γραμματεία eLearning του ΚΕΔΙΒΙΜ/ ΟΠΑ, εντός δύο εβδομάδων από την ημερομηνία λήξης του

προγράμματος, γραπτό αίτημα παράτασης του χρόνου αποπληρωμής των διδάκτρων. Η μέγιστη δυνατή παράταση είναι έως δύο μήνες μετά την ημερομηνία λήξης του προγράμματος. Σε διαφορετική περίπτωση ακολουθεί διαγραφή του εκπαιδευόμενου από το πρόγραμμα.

Μεταφορά σε επόμενη διδακτική περίοδο

Σε περίπτωση που ο εκπαιδευόμενος δεν εκπληρώσει επιτυχώς τις εκπαιδευτικές του υποχρεώσεις, δύναται να υποβάλει στη Γραμματεία eLearning του ΚΕΔΙΒΙΜ/ΟΠΑ, εντός δύο εβδομάδων από την ημερομηνία λήξεως του προγράμματος, γραπτό αίτημα μεταφοράς του (μία μόνο φορά) στην αμέσως επόμενη διδακτική περίοδο του προγράμματος, η οποία ξεκινά μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος το οποίο παρακολούθησε, εφόσον αυτό προσφέρεται και σε επόμενη διδακτική περίοδο και να επαναλάβει εξ αρχής την εκπαιδευτική διαδικασία, χωρίς να πληρώσει εκ νέου δίδακτρα. Οι οικονομικές υποχρεώσεις του εκπαιδευόμενου καθορίζονται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα της διδακτικής περιόδου εισαγωγής του στο πρόγραμμα. Η μεταφορά σε επόμενη διδακτική περίοδο του προγράμματος προϋποθέτει την αποπληρωμή των διδάκτρων της περιόδου εισαγωγής. Σε διαφορετική περίπτωση ακολουθεί διαγραφή του εκπαιδευόμενου από το πρόγραμμα.

Πολιτική επιστροφής χρημάτων

Χρήματα δεν επιστρέφονται παρά μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις ανωτέρας βίας και εφόσον το σχετικό αίτημα εγκριθεί από τον ΕΥ του προγράμματος. Η δυνατότητα επιστροφής χρημάτων δίνεται μόνο αν ο εκπαιδευόμενος δεν έχει προχωρήσει σε πρόσβαση στο υλικό του προγράμματος μέσω της πλατφόρμας τηλεκπαίδευσης του ΟΠΑ.

Άρθρο 7

Υποχρεώσεις Εκπαιδευόμενων

Οι εκπαιδευόμενοι υποχρεούνται:

- Να έχουν ενεργή συμμετοχή στην εκπαιδευτική διαδικασία, τηρώντας το χρονοδιάγραμμα μελέτης και να παρακολουθούν τις βιντεοσκοπημένες διαλέξεις.
- Να συμμετέχουν στις συζητήσεις μέσω των συστημάτων τηλεκπαίδευσης. Πιο συγκεκριμένα να λάβουν μέρος στις προγραμματισμένες τηλεδιασκέψεις του προγράμματος.
- Να τηρούν τις προθεσμίες υποβολής ασκήσεων και εργασιών και να συμμετέχουν στις διαδικασίες αξιολόγησης.
- Να σέβονται τα πνευματικά δικαιώματα για το εκπαιδευτικό υλικό στο οποίο τους δίνεται πρόσβαση. Απαγορεύεται η αναπαραγωγή, μετατροπή, αντιγραφή, ενοίκιαση δανεισμός, μετάδοση και εκπομπή του εκπαιδευτικού υλικού χωρίς σχετική άδεια. Κατ'εξάιρεση επιτρέπεται η μεμονωμένη αποθήκευση και αντιγραφή τμημάτων του εκπαιδευτικού υλικού σε προσωπικό υπολογιστή για προσωπική χρήση, χωρίς πρόθεση εμπορικής ή άλλης εκμετάλλευσης και πάντα υπό την προϋπόθεση της αναγραφής της

πηγής προέλευσης, χωρίς αυτό να σημαίνει κατά οποιονδήποτε τρόπο παραχώρηση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας.

- Να ακολουθούν τις αρχές της ακαδημαϊκής ακεραιότητας. Ιδιαίτερως, οφείλουν να επιδεικνύουν σεβασμό στους υπόλοιπους εκπαιδευόμενους και το προσωπικό του προγράμματος και να μην καταφεύγουν σε αντιγραφή ή/και λογοκλοπή. Διευκρινίζεται ότι για την ανίχνευση περιστατικών λογοκλοπής στο ΟΠΑ χρησιμοποιείται και το εξειδικευμένο λογισμικό [Turnitin](#).
- Όντας εγγεγραμμένοι χρήστες στην πλατφόρμα eLearning του ΟΠΑ, να έχουν πρόσβαση στο εκπαιδευτικό υλικό του προγράμματος, στην διαδικασία αυτοαξιολόγησης, στις βαθμολογίες τους και να ενημερώνονται για τις προγραμματισμένες δραστηριότητες του προγράμματος.
- Να εκπληρώνουν τις οικονομικές τους υποχρεώσεις εντός των οριζόμενων προθεσμιών.

Άρθρο 8

Αξιολόγηση Εκπαιδευομένων –Πιστοποιητικά

Οι εκπαιδευόμενοι, αφού ολοκληρώσουν τη μελέτη της εκάστοτε θεματικής ενότητας, καλούνται να πραγματοποιήσουν εξ αποστάσεως την αντίστοιχη γραπτή δοκιμασία που θα έχει τη μορφή ερωτήσεων πολλαπλής επιλογής ή/και σύντομης απάντησης μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας τηρώντας το χρονοδιάγραμμα που έχει δοθεί.

Επιτυχών θεωρείται ο εκπαιδευόμενος που θα ολοκληρώσει επιτυχώς (βαθμολογία >50 με άριστα το 100 εκτός εάν προβλέπεται διαφορετικά στο πρόγραμμα) τα κριτήρια αξιολόγησης όπως εμφανίζονται στη σελίδα του προγράμματος στον ιστότοπο <https://diaviou.aueb.gr/>. Η κλίμακα βαθμολόγησης κυμαίνεται από 0 έως 100. Επιτυχών είναι ο εκπαιδευόμενος που βαθμολογείται τουλάχιστον με πενήντα (50). Η επίδοση από 50 έως 64 χαρακτηρίζεται Καλή, από 65 έως 85 Πολύ Καλή και από 86 έως 100 Άριστη.

Το ΚΕΔΙΒΙΜ/ΟΠΑ παρέχει στους εκπαιδευόμενους που ολοκλήρωσαν επιτυχώς το Πρόγραμμα Πιστοποιητικό Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης με μοναδικό κωδικό το οποίο φέρει βαθμό και επίδοση. Το κάθε Πιστοποιητικό συνοδεύεται από συμπλήρωμα Πιστοποιητικού στο οποίο αναφέρεται αναλυτικά το αντικείμενο του Προγράμματος, οι θεματικές ενότητες που παρακολούθησε ο εκπαιδευόμενος και η μεθοδολογία εκπαίδευσης που ακολουθήθηκε. Τα προγράμματα eLearning του ΟΠΑ δεν οδηγούν στην απόκτηση πτυχίου ή διπλώματος. Τα Πιστοποιητικά Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης και τα συμπληρώματα Πιστοποιητικών Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιμελείται η Γραμματεία eLearning του ΚΕΔΙΒΙΜ/ΟΠΑ, διατηρώντας και τα σχετικά αρχεία και Μητρώα.

Άρθρο 9

Αξιολόγηση του Προγράμματος

Κατά την ολοκλήρωση του προγράμματος, οι εκπαιδευόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν ηλεκτρονικά ερωτηματολόγιο αξιολόγησης του προγράμματος ή θεματικής ενότητας, που καλύπτει ενδεικτικά τα ακόλουθα:

- Αντικείμενο του προγράμματος,
- Εκπαιδευτικό υλικό,
- Μέθοδοι Εκπαίδευσης,
- Εκπαιδευτές,
- Υπηρεσίες φορέα (γραμματεία και ομάδα υποστήριξης),
- Προτάσεις βελτίωσης του προγράμματος ή των συστημάτων τηλεκπαίδευσης.

Οι αξιολογήσεις συγκεντρώνονται από την Γραμματεία, δημιουργείται η έκθεση αξιολόγησης του προγράμματος και προωθείται με τα αξιολογικά φύλλα στον Επιστημονικό Υπεύθυνο, οπου λαμβάνονται υπόψη για την σύνταξη της Ετήσιας Έκθεσης του Προγράμματος.

Άρθρο 10

Επικοινωνία Εκπαιδευομένων

Οι Εκπαιδευόμενοι μπορούν να απευθύνονται στον Επιστημονικό Υπεύθυνο του προγράμματος τα στοιχεία επικοινωνίας του οποίου βρίσκονται στον ιστότοπο <https://diaviou.aueb.gr/>:

- Για θέματα που αφορούν το Πρόγραμμα στον Επιστημονικό Υπεύθυνο, Καθηγητή κo Σέργιο Δημητριάδη, dimitria@aub.gr, τηλ: 2108203 712
- Για θέματα γραμματειακής υποστήριξης στην Γραμματεία του προγράμματος, kavalari@rc.aueb.gr, τηλ: 2108203 916
- Για θέματα τεχνικής υποστήριξης στην Ομάδα Υποστήριξης του προγράμματος, ilbalaf@aub.gr, τηλ: 2108203 478

Άρθρο 11

Φάκελος του Προγράμματος

Ο φάκελος του Προγράμματος τηρείται στη Γραμματεία eLearning του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Άρθρο 12

Πολιτική Επεξεργασίας Δεδομένων

Η Πολιτική Επεξεργασίας Δεδομένων του ΚΕΔΙΒΙΜ/ΟΠΑ βρίσκεται αναρτημένη στον κάτωθι σύνδεσμο:

<https://diaviou.aueb.gr/privacy-policy>

